

**PRIJAVNICA
ZA PROJEKT**

(neposredna potrditev operacije)

**MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT,
PODPRT S STRANI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA**

RAZVOJNA PRIORITETA	Razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje		
PREDNOSTNA USMERITEV	Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja		
NAZIV PROJEKTA	Poskus izobraževanja na daljavo za dijake športnike		
SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU	Urad za razvoj šolstva		
POTENCIALNI UPRAVIČENEC	Zavod RS za šolstvo		
ZA OBDOBJE	od	1. 3. 2010	do 31. 12. 2013

PRIJAVA PROJEKTA (IZPOLNI PRIJAVITELJ)

PRIJAVITELJ (naziv)	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO
KONTAKTNA OSEBA (ime in priimek, e-pošta in telefon)	mag. Rado Wechtersbach rado.wechtersbach@zrss.si 01 / 300 51 45

1. SPLOŠNE INFORMACIJE	3
1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU	3
1.2. VODENJE PROJEKTA	3
1.3. PRAVILA JAVNEGA NAROČANJA	3
1.4. IZKUŠNJE S ČRPAJEM SREDSTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE	4
2. ELABORAT PROJEKTA	6
2.1. KRATEK OPIS PROJEKTA	6
2.2. REFERENCE	8
2.3. CILJNE SKUPINE	9
2.4. KAZALCI REZULTATOV IN NAPREDOVANJA PROJEKTA	10
2.5. NAČRT PROJEKTA	11
2.6. VIRI PROJEKTA	13
3. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV	16
4. PRILOGE	17

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Uradni naziv prijavitelja	Zavod RS za šolstvo		
Naslov	Ulica	Poljanska 28	
	Mesto	Ljubljana	
	Pošta	1000	
ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (ime in priimek, funkcija, e-pošta in telefon)	mag. Gregor Mohorčič, direktor, gregor.mohorcic@zrss.si		
Davčni zavezanec	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne		
Davčna številka	SI43696767		
Matična številka	5911338		
Organizacija je vpisana v razvid	<input checked="" type="checkbox"/> Da, št.: 12670300 <input type="checkbox"/> Ne		
Klasifikacija dejavnosti organizacije (šifra)	84.120		
Št. transakcijskega računa	01100-6030633108		

1.2. VODENJE PROJEKTA

Vodja projekta pri prijavitelju					
Ime in priimek	mag. Rado Wechtersbach				
Funkcija	višji svetovalec				
Tel.	01 / 300 51 45	Faks	01 / 300 51 99	e-pošta	rado.wechtersbach@zrss.si
Koordinator projekta					
Ime in priimek	dr. Franc Cankar				
Funkcija	v.d. vodja Centra za raziskovanje in razvoj				
Tel.	01 / 300 51 27	Faks	01 / 300 51 99	e-pošta	franc.cankar@zrss.si
Finančni delavec projekta					
Ime in priimek	Kristina Kham				
Funkcija	višja svetovalka				
Tel.	01 / 300 51 36	Faks	01 / 300 51 99	e-pošta	kristina.kham@zrss.si

1.3. PRAVILA JAVNEGA NAROČANJA

Ali bo projekt vseboval aktivnosti, za izvedbo katerih bo potrebno uporabiti pravila o postopku oddaje javnih naročil?	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<i>Na naslednji vprašanji odgovarjajte le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA</i>		
Ali nameravate uporabljati postopke javnega naročanja, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/2006; v nadaljevanju: ZJN-2)?	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Izjavljamo, DA bomo postopali skladno z ZJN-2	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

1.4. IZKUŠNJE S ČRPNJEM SREDSTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

Ali ste v preteklosti že sodelovali pri projektih evropske kohezijske politike (evropski socialni sklad, evropski sklad za regionalni razvoj, evropski kohezijski sklad oz. ostali evropski razvojni projekti)?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<i>Na naslednji vprašanji odgovarjajte le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA</i>	
<p>Naziv projekta/številka pogodbe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Izobraževanje izobraževalcev, Izobraževanje izobraževalcev v RO, Posodabljanje in razvijanje programov izobraževanja in usposabljanja v poklicnem in terciarnem izobraževanju, Evalvacije, št. pogodbe 3311-04-299002• Izobraževanje izobraževalcev, št. pogodbe: 3311-06-297001• Izobraževanje izobraževalcev v RO, št. pogodbe: 3311-06-297028• Evalvacije, št. pogodbe: 3311-06-968004• Izobraževanje izobraževalcev v RO, št. pogodbe: 3311-08-297001• Evalvacija, št. pogodbe: 3311-08-968003• Usposabljanje učiteljev za uvajanje posodobitev gimnazijskih programov 2008-2010, št. pogodbe: 331108-302001• Posodobitev gimnazije, št. pogodbe: 3311-08-986006• Sporazumevanje v tujih jezikih, št. pogodbe: 3311-08-986001• Priprava dodatka h kurikulu za zgodnje učenje in poučevanje tujega jezika v vrtcu kot izbirne dejavnosti in v povezavi z njim priprava strokovnih podlag za študijski program za izpopolnjevanje vzgojiteljev, št. pogodbe: 3311-08-986028• Evalvacija, št. pogodbe: 3311-09-968002	

Rezultati:

2004-2005

Izobraževanje izobraževalcev

- Število pripravljenih programov: 47
- Število usposobljenih multiplikatorjev: 670
- Število usposobljenih učiteljev: 10.615

Izobraževanje izobraževalcev v RO

- Število pripravljenih programov: 71
- Število usposobljenih multiplikatorjev: 630
- Število usposobljenih učiteljev: 6.205

Posodabljanje in razvijanje programov izobraževanja in usposabljanja v poklicnem in terciarnem izobraževanju

- Katalogi ključnih kvalifikacij: Katalogi KK (slovenščina, tuji jezik, matematika, družboslovje, naravoslovje, športna vzgoja, umetnost)
- Standardi ključnih kvalifikacij: Standardi IKK socialne spretnosti, učenje učenja, informacijska pismenost, podjetništvo, varnost in zdravje
- Seminarji in delavnice: 29 učiteljev SŠ Kočevje usposobljeno za podporo dijakom pri učenju in doseganju kvalifikacij za posebne skupine dijakov za zmanjševanje osipa

Evalvacije

- Evalvacija obstoječih priprav na pouk in izdelava vzorčnih primerov učinkovitih in razvojno-procesnih zasnovanih priprav na pouk
- Izvedba nastopov z vključevanjem novosti v didaktični izvedbi in izdelava evalvacije ciljev in didaktične izvedbe
- Analiza razmerja med konceptom splošne izobrazbe in kompetencami
- Izvedba vprašalnikov, lestvic, intervjujev itd., vključenih 25 šol, 431 učiteljev, 20 usposabljanj, 20 poročil
- Evalvacije ključnih kvalifikacij za splošnoizobraževalno področje
- Evalvacije evropskih oddelkov
- Evalvacija gimnazijskega programa

2006

Izobraževanje izobraževalcev

- Število novih programov: 30
- Število pripravljenih seminarjev: 30
- Število izvedb seminarjev: 712
- Število usposobljenih multiplikatorjev: 1.072
- Število usposobljenih učiteljev: 16.890

2006-2007

Izobraževanje izobraževalcev v RO

- Število novih in prenovljenih programov: 34
- Število izpeljanih seminarjev za multiplikatorje: 36
- Število dodatno usposobljenih multiplikatorjev: 691
- Število usposobljenih učiteljev: 918
- Število strokovnih publikacij: 11

Evalvacije

- Število usposobljenih učiteljev: 950
- Število usposobljenih ravnateljev: 34
- Organizacija in izvedba treh evalvacijskih posvetov (kurikularne povezave, medijsko opismenjevanje); izdaja priročnika za učitelje Vpeljevanje sprememb v šole

2008

Evalvacija

- Razvojno raziskovalna aktivnost: pripravljenih 11 strokovnih podlag in 5 evalvacijskih študij
- Preizkušanje modelov: preizkušeni 3 modeli
- Priprava učiteljev: usposobljenih 637 učiteljev, 216 ravnateljev ter 428 učencev; izdanih 12 gradiv, 3e-gradiva in izpeljane 3 konference

2. ELABORAT PROJEKTA

Naziv projekta

Poskus izobraževanja na daljavo za dijake športnike

2.1. KRATEK OPIS PROJEKTA

2.1.1. Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta

Namen projekta je omogočiti dijakom, ki imajo status športnika in so dalj časa odsotni od pouka, uspešno in učinkovito izobraževanje ter doseganje predpisanih standardov znanja. V okviru tega želimo preveriti uresničevanje programskih elementov in didaktično-organizacijskih rešitev izobraževanja na daljavo z učiteljem ter določiti temeljne dejavnike (splošne in specifične), ki opredeljujejo uspešno in učinkovito izobraževanje na daljavo z učiteljem.

Opremljeni namen je razdelan z operativnimi cilji:

- opredeliti temeljne dejavnike uspešnega in učinkovitega izobraževanja na daljavo z učiteljem, ki bo izkazan z:
 - učinkovitostjo individualizacije in diferenciacije izobraževanja,
 - medsebojnim sodelovanjem dijakov,
 - ustreznostjo uporabljenih učnih gradiv in pripomočkov,
 - uspešnostjo razvijanja znanja, zmožnosti in odnosov,
 - uspešnostjo prilagajanja učnega procesa interesom in potrebam posameznega dijaka;
- preveriti ustreznost predmetnih izvedbenih kurikulumov izobraževanja na daljavo (PIKID), zajetih v poskus, ki bo izkazan z:
 - učinkovitostjo in uspešnostjo izobraževanja učiteljev,
 - udeležanjem PIKID v učni praksi,
 - evalvacijo uporabljenega PIKID;
- preveriti organizacijske vidike uvedenega modela, ki bo izkazan z:
 - učinkovitostjo in uspešnostjo izobraževanja učiteljev,
 - kakovostjo izobraževalnega procesa;
- ovrednotiti uspešnost dijakov v času poteka poskusa, ki bo izkazan z:
 - učno uspešnostjo dijakov,
 - športno uspešnostjo dijakov;
- ugotoviti zadovoljstvo dijakov, njihovih staršev, učiteljev in trenerjev z izobraževanjem na daljavo, ki bo izkazan z:
 - zadovoljnostjo z uporabljenim modelom;
- predstaviti in izmenjati izkušnje, pridobljene pri izvedbi poskusa, ki bo izkazan z:
 - srečanja učiteljev, ki sodelujejo v poskusu,
 - izobraževanje učiteljev,
 - objava v javnih medijih,
 - sodelovanjem na mednarodnih konferencah in srečanjih;

S poskusom bomo pridobili potrebne argumente, s katerimi bo mogoče podrobno spoznati in presoditi kakovost izobraževanja na daljavo z učiteljem ter le-tega ustrezno umestiti v slovenski šolski prostor.

2.1.2. Na katere evropske oziroma nacionalne dokumente se vsebina projekta nanaša?

Nacionalni dokumenti:

- Sklep Ministra št. 6035-6/2010/1 (04110) o pripravi načrta za uvedbo poskusa »Uvajanje izobraževanja na daljavo za dijake športnike

- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/2007)
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 168/07, 36/08 in 58/09)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in 13/10)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 76/05)
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 74/09)
- Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti (Uradni list RS, št. 38/09)
- Adamič Makuc, Alenka (2009): Timsko poučevanje dijakov športnikov preko omrežja (delovni opis projekta)

2.2. REFERENCE

2.2.1. Kratak opis dela, dosežkov in poslanstva organizacije

Zavod RS za šolstvo spodbuja razvoj šolstva. Sodelujemo pri posodabljanju kurikula v najširšem pomenu besede. Pedagoški svetovalci Zavoda RS za šolstvo v ta namen raziskujemo, posodabljam, priporočamo in podpiramo razvoj sprememb v praksi, teoriji in zakonodaji. Naše temeljno poslanstvo je vpeljevanje vseživljenjskega učenja s cilji trajnostnega razvoja, inovativnega okolja in inovativnosti. Tako omogočamo avtonomijo dejavnikom v procesu vzgoje in izobraževanja.

Stremimo k uspešnosti. Na kakovost razvoja šolstva vplivamo z raziskavami, priporočili, podporo in inovacijami. S kritično presojo udejanjanja sprememb v vzgojno-izobraževalnem procesu sledimo strateškim lizbonskim ciljem na področju izobraževanja v združenih Evropi. Nenehno izboljšujemo kakovost in učinkovitost izobraževanja. Z intenzivnim povezovanjem središč znanja v znanosti, gospodarstvu in drugih dejavnosti, s povečanjem obsega in kakovosti razvojnoraziskovalnega dela, s spremljanjem posodabljam kurikul in pedagoško svetovanje. Posebno pozornost posvečamo ustvarjanju pogojev za dvig ravni strokovnega znanja in humanistične ozaveščenosti učiteljev.

2.2.2. Izkušnje izvajalca projekta na relevantnem področju v zadnjih treh letih

Izpostavite največ tri pomembne projekte, ki jih je vaša organizacija uspešno izvedla.

Projekt 1

Naziv projekta	
Časovni okvir	
Vrednost projekta	
Cilji projekta	
Rezultati projekta	

Projekt 2

Naziv projekta	
Časovni okvir	
Vrednost projekta	
Cilji projekta	
Rezultati projekta	

- Dijaki s statusom vrhunskega ali perspektivnega športnika na šolah, ki bodo dlje časa odsotni od pouka
- Starši dijakov, ki bodo vključeni v poskus
- Trenerji dijakov športnikov, ki bodo vključeni v poskus

2.4. KAZALCI REZULTATOV IN NAPREDOVANJA PROJEKTA

Kazalec		Načrtovani rezultati			Obrazložitev kazalca
		2010	2011	Skupaj	
1.	Strokovni dokumenti	15	12	27	
1.1	Prijava poskusa	1		1	Izhodiščni dokument, ki vsebuje analizo stanja izobraževanja športnikov v Sloveniji in utemeljuje uvedbo poskusa ter opredeljuje njegove cilje.
1.2	Načrt poskusa	1		1	Temeljni dokument poskusa, ki, na osnovi Prijave poskusa podrobno opredeljuje načrt poskusa na nacionalni ravni.
1.3	Predmetni izvedbeni kurikulum izobraževanja na daljavo (PIKID)	7		7	V spletni učilnici objavljeni cilji iz učnega načrta v povezavi z nalogami, ki jih morajo rešiti dijaki, da zadostijo cilju, priporočenimi viri in opisnimi kriteriji.
1.4	Programi za usposabljanje učiteljev z gradivi	2		2	Program izobraževanja in usposabljanja učiteljev za uporabo učilnice Moodle in Mahara pri izobraževanju na daljavo.
1.5	Gradivo za dijake z navodili za izobraževanje na daljavo	1		1	Podroben opis izobraževanja na daljavo z navodili in priporočili za sodelovanje v poskusu ter z dolžnostmi in pravicami dijaka.
1.6	Inštrumentarij za izvedbo spremljave	2	2	4	Spletni obrazci za spremljanje aktivnosti učiteljev in učencev pri izobraževanju na daljavo, anketni vprašalniki za dijake in učitelje
1.7	Primeri dobre prakse		10	10	Primeri izvedbenih rešitev, ki so jih šole uporabile v okviru poskusa, in v katerih se zrcalijo vzorčne izpeljave izobraževanja na daljavo.
1.8	Obrazec za spremljanje dijakovega napredka in izkazovanje njegovega uspeha.	1	0	1	Spletni obrazec, namenjen učiteljem, trenerjem in staršem, za sprotno spremljanje dijakovega izobraževanja na daljavo
2.	Število udeležencev izobraževanj in usposabljanj	205	90	295	
2.1	Uvodno srečanje	25		25	Uvodno srečanje vseh udeležencev v projektu, predstavitev ciljev, nalog in načrta izpeljave
2.2	Usposabljanje učiteljev in svetovalcev za uporabo PIKID	30	20	50	Usposabljanje učiteljev in svetovalcev za razumevanje PIKID, njegovo izdelavo, prilagajanje in uporabo pri pouku.
2.3	Srečanja predmetnih skupin izobraževanja na daljavo (PSID)	20	10	30	Redna delovna srečanja namenjena spremljanju dogajanja v predmetu, svetovanju učiteljem in izmenjavi izkušenj
2.4	Srečanja šolskih skupin izobraževanja na daljavo (ŠSID)	100	50	150	Redna delovna srečanja namenjena spremljanju dogajanja na šoli, svetovanju učiteljem in izmenjavi izkušenj
2.5	Izobraževanje učiteljev za izobraževanje na daljavo	30	10	40	Izobraževanje učiteljev za uporabo PIKID, spletne učilnice Moodle in digitalnega listovnika Mahara pri izobraževanju na daljavo.
3.	Poročila		12	12	

3.1	Vmesno poročilo o poteku in rezultatih izobraževanja na daljavo		1	1	Poročilo o izpeljavi poskusa v prvem polletju, ki bo na osnovi vmesnih rezultatov projekta pokazal na možne spremembe v izpeljavi poskusa v drugem polletju.
3.2	Poročila ŠSID in PSID o poteku in rezultatih izobraževanja na daljavo ter samovrednotenjem poskusa.		10	10	Končna poročila šolskih in predmetnih skupin o poteku in rezultatih poskusa na šolski in predmetni ravni.
3.2	Zaključno poročilo o poteku in rezultatih poskusa z evalvacijo poskusa.		1	1	Končni dokument poskusa, ki bo na osnovi rezultatov projekta pokazal na nadaljnje izvajanje izobraževanja na daljavo za dijake športnike in tudi druge dijake, ki so dlje časa odsotni.

2.5. NAČRT PROJEKTA

2.5.1. Konkretni rezultati projekta. Iz opisa pričakovanih rezultatov, ki ga je definiralo ministrstvo pri nalogah projekta, naredite načrt VSEH konkretnih rezultatov projekta, ki jih nameravate realizirati, in za vsak rezultat podajte vaš predvideni rok za realizacijo. Bodite čim bolj natančni in podrobni; poskusite pisati vsak rezultat v svojo vrstico tabele; načrt rezultatov je lahko tudi precej obsežen. Seštevek stroškov vseh rezultatov predstavlja celotni strošek projekta.

Naziv naloge iz načrta ministrstva	Konkretni rezultat in obseg rezultatov	Rok za realizacijo (dd.mm.LL LL)	Vrednost (strošek) v EUR
Izdelava vzpostavitvenih dokumentov poskusa in izpeljava potrebnih aktivnosti	Vzpostavitvena dokumenta poskusa sta: <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poskusa • Načrt poskusa Vzpostavitvene aktivnosti zajemajo: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitve načrta predvidene izpeljave 	20.3.2010	2.000
Priprava informacijske tehnologije za izpeljavo projekta	Postavitev in ureditev spletnih učilnic in digitalnega listovnika na strežniku e-šolstvo ter potrebno začetno vnašanje podatkov	30.5.2010	5.250
Vzdrževanje informacijske tehnologije za izpeljavo projekta	Prilagajanje tehnologije različnim zahtevam, vnašanje PIKID, dodeljevanje gesel dijakom, strokovna pomoč uporabnikom	1.9.2010 – 30.6.2011	3.300
Izobraževalni seminarj za svetovalce in učitelje	Usposabljanje učiteljev in svetovalcev za uporabo PIKID	1.4.2010-31.5.2010	3.000
Izobraževalni seminar za svetovalce in učitelje	Izobraževanje učiteljev za izobraževanje na daljavo	31.5.2010-31.8.2010	3.000
Srečanja v okviru projekta	Srečanja: <ul style="list-style-type: none"> • Članov projekta • PSID • ŠSID • Svetovalcev s ŠSID 	1.4.2010-31.12.2011	3.000
Priprava PIKID, izdelava njegovih elementov, urejanje in priprava za umestitev v spletno učilnico	PIKID zajema. <ul style="list-style-type: none"> • cilje iz učnega načrta predmetov za 2. letnik • ciljem ustrezne naloge, ki jih morajo rešiti dijaki • priporočene vire • opisne kriterije za vrednotenje nalog 	1.4.2010-31.8.2010	20.000

Nabava potrebne tehnologije za dijake	Nakup mini prenosnikov za dijake z ustrežno programsko opremo 30 dijakov*400 EUR	15.9.2010	12.000
Priprava gradiv za pomoč dijakom in učiteljem za izobraževanje na daljavo	Spletna gradiva za: <ul style="list-style-type: none"> • izobraževanje na daljavo (opis, dolžnosti dijaka in njegove pravice) • delo v učilnici Moodle • delo v učilnici Moodle v obsegu 4 AP * 200 EUR	15.9.2010	800
Priprava dijakov, njihovih staršev in trenerjev za izobraževanje na daljavo	Izobraževalno srečanje člana projekta z učitelji, dijaki, njihovimi starši in trenerji na šoli 1 srečanje / šolo)	15.9.2010	2.500
Izpeljava izobraževanja na daljavo na šolah (vodenje dijakov)	Povečan obseg dela učiteljev za komunikacijo z dijaki pri izobraževanju na daljavo <ul style="list-style-type: none"> • ESIC - 5 dij*10 mes. • GLED – 5 dij*5 mes • GSIS – 10 dij*5 mes • DRUG – 5 dij*3 mes • GJES – 5 dij*6 mes 	1.9.2010-31.8.2010	68.000
Spremljanje in vrednotenje poskusa	Izvedena spremljava in vrednotenje poskusa na nacionalni ravni	31.12.2010	5.000
Sprotno in končno poročanje o poteku in rezultatih poskusa	Poročila o rezultatih projekta <ul style="list-style-type: none"> • Polletno poročilo • Poročila PSID in ŠSID • Zaključno poročilo 	31.12.2011	3.000
Stroški skupaj			118.500

Opomba: Seštevek stroškov vseh rezultatov mora biti enak seštevku (skupnem znesku) **upravičenih stroškov** v finančnem načrtu (obrazec finančni načrt).

2.6. VIRI PROJEKTA

2.6.1 ČLOVEŠKI VIRI (vsako osebo napišite v svojo vrstico)

Sodelujoči pri projektu ¹ (ime in priimek)	Naloga projektu/funkcija ^v	Organizacija	Nova zaposlitev (DA/NE)	Tip dela ²	Vrednost dela na uro	Skupni čas dela v urah za celoten projekt	Vrednost dela SKUPAJ ^v EUR
vodstvo projekta	skupaj vodstvo projekta:						
Rado Wechtersbach	Vodja projekta	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		100	
strokovno osebje	skupaj strokovno osebje projekta:						
Silva Kmetič	Vodja PSID	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		40	
Vilma Brodnik	Vodja PSID	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		40	
Anita Poberžnik	Vodja PSID	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		40	
Marija Žvegljč	Vodja PSID	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		40	
Breda Lorenci	Vodja PSID	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		40	
Aco Cankar	Konzulent	Zavod RS za šolstvo	NE	PL		10	
Alenka Adamič	Konzulent	Zunanji sodelavec	NE	AP	35,00	10	350
Alenka Adamič	Konzulent	Zunanji sodelavec	NE	AP	15,00	50	750
Bojana Okorn	Konzulent	Zunanji sodelavec	NE	AP	15,00	10	150
Učitelji predmetov	Izvajalci poskusa	šole	NE	AP	15,15	5.808	87.991,20
Strokovni sodelavci	Vodje ŠSID	šole	NE	AP	15,00	100	1.500
Gregor Anželj	Priprava tehnologije in izdelava navodil	Zunanji sodelavec	NE	AP	310,00	20	6.200
Gregor Anželj	Strokovna pomoč	Zunanji sodelavec	NE	PP	15,00	100	1.500

¹ Opomba: Vodstvo projekta mora biti navedeno v celoti, strokovno osebje projekta mora biti navedeno v večini primerov, za administrativno osebje pa navedba imena in priimek ni nujna. Oseba, ki je prijavljena kot vodja projekta, mora biti v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju.

² Opomba: Vpišete lahko samo en tip dela in sicer: plača, avtorska pogodba, podjemna pogodba, študentsko delo. Vpišite s kraticami: **PL**, **AP**, **PP**, **ŠD**.

Sodelujoči pri projektu ¹ (ime in priimek)	Naloga projektu/funkcija ^v	Organizacija	Nova zaposlitev (DA/NE)	Tip dela ²	Vrednost dela na uro	Skupni čas dela v urah za celoten projekt	Vrednost dela SKUPAJ ^v EUR
administrativno osebje	skupaj administrativno osebje projekta:						
študenti	Administrativno delo	Zavod RS za šolstvo	NE	PL	11,08	100	1.108,00
Ime in priimek							
<u>VSE SKUPAJ:</u>							

3. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV

S podpisom spodaj potrjujemo, da so vse informacije v tej prijavi in priloženih prilogah resnične, da finančni načrt izvedbe temelji na izračunih upravičenih stroškov v višini, da projekt lahko izvedemo.

Ravno tako potrjujemo, da ni nobenega razloga, ki bi zaviral začetek projekta, da smo sposobni kriti začetne stroške izvedbe ter da ni ovir, da bi ne mogli zaključiti projekta v predvidenem času.

S podpisom spodaj potrjujemo, da se zavedamo dolžnosti in odgovornosti povezanih z izpeljavo projekta, ki je sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada.

Organizacija, ki prijavlja projekt		
Organizacija	Zavod RS za šolstvo	
Odgovorna oseba prijavitelja (ime in priimek, funkcija)	Mag. Gregor Mohorčič, direktor	Podpis:
Vodja projekta (ime in priimek)		Podpis:
Kraj in datum		
Žig organizacije		

4. PRILOGE

Prijavnica mora imeti priložene naslednje dokumente:

- Finančni načrt
- CV-ji vodij projekta in ostalih ključnih strokovnjakov